|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ д/с № 8 от 17.02.2017года № 96  |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ** **противодействия коррупции**  |
| 1.1. | Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции  | ежегодно | Заведующий  |
| 1.2. | Внесение изменений в план противодействия коррупции  | по мере необходи-мости | Заведующий |
| **2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы**  |
| 2.1. | Проведение мониторинга коррупционных рисков  | ежегодно | Заведующий |
| 2.2. | Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции | ежегодно (по итогам мониторинга коррупцион-ных рисков) | Заведующий |
| **3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 3.1. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1 мартаежегодно | Заведующий |
| 3.2. | Предоставление уведомлений об отсутствии регистрации руководителя образовательной организации в качестве индивидуального предпринимателя | до 30 мартаежегодно | Заведующий |
| 3.3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению | постоянно | Заведующий |
| 3.4. | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по ее совершенствованию | ежекварталь-но | Заведующий |
| 3.5. | Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения) | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.7. | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.8. | Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.9. | Проведение в установленном порядке мониторингов право применения муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.10. | В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.11. | Активизация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных объединений и других институтов гражданского общества. Предание гласности каждого факта коррупции  | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.12. | Проведение разъяснительной работы с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам ответственности за дачу взятки, получения ценных подарков, вымогательства и т.п. | по отдельному графику | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.13. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ повышения правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего |
| 3.14. | Подготовка отчета о работе по противодействию коррупции на заседание Координационного совета | декабрь  | Заведующийзаместитель заведующего |

Заведующий МБДОУ д/с № 8 Л.И. Дыбченко