

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 8
_____ Л.И. Дыбченко
Приказ № 188-а от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге
качества образования в муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 8 г.Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ДОУ (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район и представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ (далее по тексту – мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ результатов по оказанию муниципальной услуги «Предоставления общедоступного дошкольного образования».

1.4. Мониторинг заведующий МБ ДОУ, заместитель заведующего, медицинская сестра, председатель ПК, родительская общественность.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является - формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

· организовать мониторинг управленческой команды;

- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг;
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы ДООУ;
- сформировать отчет об общем положении дел в ДООУ, адекватной сложившейся практике в системе дошкольного образования (само обследование, публичный отчет).
- вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования ДООУ.

3. Виды мониторинга:

3.1. Педагогический мониторинг обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Объект педагогического мониторинга:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество подготовки выпускников;
- инновационная деятельность;
- особые достижения ДООУ.

- Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с образовательной программой ДООУ.

- Мониторинг готовности детей к обучению в школе проводится с детьми группы общеразвивающей направленности 6-7 лет.

- Мониторинг обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы ДООУ.

- Периодичность мониторинга позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей, сбалансированность методик, предотвращает переутомление воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

- При проведении мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение,
- беседа,
- опрос,
- тестирование,
- анализ продуктов деятельности.

- Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

- Формой отчёта являются: протоколы диагностического обследования, карты нормативного развития детей. Итоги мониторинга оформляются аналитической справкой, которая представляется на заседаниях педагогического совета.

- По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств детей определяются: эффективность проведённой работы,

сопоставление с нормативными показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи ДООУ на новый учебный год.

3.2 Медицинский мониторинг обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка; медицинское обслуживание в ДООУ, организацию полноценного питания.

Объект медицинского мониторинга:

- Оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие включает следующие показатели.

.Посещаемость (выполнение плана по дето дням);

·заболеваемость в случаях на одного ребёнка;

·процент часто болеющих детей,

·индекс здоровья,

·процент детей с хроническими заболеваниями,

·распределение детей по группам здоровья,

·уровень развития физических качеств и основных движений.

• осмотр узкими специалистами

○ Мониторинг состояния здоровья детей проводится по результатам, полученным в течение календарного года.

○ Мониторинг физического развития проводится по результатам тестирования детей 2 раза в год.

○ Результаты фиксируются в сводных таблицах.

○ Критерии мониторинга уровня адаптации вновь принятых детей к условиям детского сада включают:

·эмоциональное состояние ребёнка,

·социальные контакты,

·сон,

·аппетит.

-Мониторинг **Организации полноценного питания в ДООУ**:

калорийность питания, уровень выполнения натуральных норм, детская посещаемость.

Анализ соблюдения натуральных норм питания проводится 1 раз в 10 дней, подсчёта калорийности. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода.

3.3 Управленческий мониторинг организовывается таким образом, чтобы через рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров, педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции.

Объект управленческого мониторинга:

-Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов включает следующие параметры:

- образовательный ценз педагогов,

- наличие категории,

- прохождение курсовой подготовки,

- участие в организационно-методической работе ДООУ.

Мониторинг проводится ежегодно, оформляется сводная таблица.

Мониторинг учебно-материального обеспечения проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов ежегодно в конце учебного года.

- Удовлетворённость родителей качеством образования в ДОО определяется на основании анкетирования родителей, опроса.

- Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года как бюджетного так и внебюджетного финансирования.

4. Реализация мониторинга осуществляется на основе постоянного изучения деятельности ДОО и накопления данных на основе:

а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К);

б) документов и материалов, полученных в ходе:

- анкетирование деятельности ДОО;
- повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- самоанализа деятельности ДОО в аспекте качества образования;
- педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;
- выполнение муниципального задания;
- выполнение федеральных государственных требований к структуре общеобразовательных программ;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

5. Функции внутреннего мониторинга:

· Сбор данных о ДОО в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

· Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

· Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОО;

· Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6. Права участников мониторинга

6.1. При осуществлении мониторинга, проверяющий имеет право:

· знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

· изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

· проводить экспертизу педагогической деятельности;

· проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

· организовывать социологические, педагогические исследования;

· делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.

8. Организация деятельности.

8.1. Мониторинг качества образования осуществляет руководитель ДООУ, старший воспитатель, председатель ПК, медицинская сестра и родительская общественность.

8.2. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

8.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

8.4. План-задание утверждается заведующей ДООУ.

8.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

8.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.7. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

8.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

9. Оценка качества образования:

9.1. Оценка качества образования осуществляется с использованием разных видов шкал:

- номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество);
- оценочной, фиксирующей не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок);

9.2. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

10. Распространение информации о результатах мониторинга:

- Информация, приказ по ДОУ;
- Через сайт ДОУ (Публичный отчёт, итоги самоанализа);

11. Делопроизводство.

11.1. По внутреннему мониторингу качества образования оформляется следующая документация:

- протоколы диагностического обследования,
- сводные протоколы,
- нормативного развития детей,
- аналитические справки.

11.2. Документы хранятся в учреждении по мере надобности.