

ПРИНЯТО:

На общем собрании МБДОУ
д/с № 8 г.Гулькевичи
Протокол от « » _____ 2017г
№ _____
Гаянова О.Ю. _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
д/с № 8 г.Гулькевичи

_____ Л.И.Дыбченко
Приказ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА № 8 г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к педагогическим и другим работникам ДОО, создания комфортных условий для воспитанников, педагогических и других работников и родителей воспитанников, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.3. Единые требования к коллективу образовательного учреждения со стороны администрации ДОО призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса над личным интересом, так как педагогический работник ДОО наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Работник ДОО не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников ДОО.

2.3. Моральным долгом работника ДОО является соблюдение основного правила нравственности: "не делай другому того, что не желаешь себе".

2.4. Работник ДОО наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем ДОО и исключения возможности карьерного роста.

2.5. Нравственной обязанностью работника ДОО является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе,

профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, который обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма педагогической деятельности.

2.6. Элементом профессиональной этики работника ДОУ должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими нормального функционирования ДОУ.

2.7. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных, и иных интересов на выполнение педагогическим работником должностных обязанностей.

2.8. Нравственной основой педагогической деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

2.9. Работник ДОУ по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп, бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.10. Нравственные требования к работнику ДОУ выходят за пределы его трудовой деятельности, работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен ДОУ, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету, ДОУ и моральному облику работника образовательного учреждения.

2.11. Работник ДОУ в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем счете представлять ДОУ, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся образовательного процесса.

2.12. Работник ДОУ не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод .

2.13. Этикет работника ДОУ требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое,

корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.14. Этикет работника ДОУ направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, воспитанникам, коллегам, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

3. Нормы профессиональной этики

3.1. Работник ДОУ служит образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

3.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

3.3. Работник ДОУ:

- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей;
- воспитывает воспитанников на положительных примерах;
- не имеет права отождествлять личность воспитанника со знанием (или незнанием) изучаемого материала;
- является для воспитанников примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного работника ДОУ родители судят об образовательном учреждении в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

3.4. Работнику ДОУ запрещается:

- передача персональных данных о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни воспитанников и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в развитии,

- использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых отстают в развитии;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний, планерок, собраний трудового коллектива и т. п.;
- обсуждение с родителями методике работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег, педагогов, работников администрации;
- манипулирование воспитанниками, родителей (законных представителей) использование их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей, работников образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику:
- курить в помещениях образовательного учреждения;
- поручать родителям сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей воспитанников;
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанников;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников;
- посягать на личную собственность воспитанников;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников определенной возрастной группы.

4. Основные требования поведения (этикета) работников ДОУ

4.1. Нравственным долгом работника ДОУ должны быть:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Этика работника ДОО запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность работников ДОО. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников ДОО, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

4.3. Работники ДОО обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с воспитанниками, родителями (законными представителями) и коллегами.

5. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

5.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника ДОО может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься трудовой деятельностью в образовательных учреждениях, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

5.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику ДОО должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции: в компетентные инстанции.