

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МБ ДОУ
д/с № 8 Мандришине О.В.
«28» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ д/с № 8
Л.И.Дыбченко
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБ ДОУ д/с № 8

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет создан в целях укрепления сотрудничества и лично-ориентированных отношений в определении единых подходов воспитания и развития дошкольника.

Родительский комитет ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными, муниципальными постановлениями, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Основные задачи

- Содействовать руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организовывать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- совершенствовать модель взаимодействия «ДОУ - семья».

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

3.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Содержание работы Родительского комитета ДООУ

- 4.1. Родительский комитет избирается в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.
- 4.2. Члены родительского комитета избираются на родительских собраниях групп младшего и дошкольного возраста.
- 4.3. Родительский комитет собирается по мере необходимости.
- 4.4. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание.
- 4.5. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ членов родительского комитета.
- 4.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.
- 4.7. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.
- 4.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы.
- 4.9. Заседания родительского комитета созывается не реже 1-го раза в квартал.
- 4.10. На заседании родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 4.11. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.
- 4.12. Решение родительского комитета принимается путем голосования.
- 4.13. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее $1/2$ состава присутствующих на заседании.
- 4.14. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДООУ.
- 4.15. Разногласия между заведующей ДООУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управляющим советом ДООУ.

5. Права Родительского комитета ДООУ

Родительский комитет имеет право:

5.1.

Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала на рассмотрение педагогическим советом ДООУ.

5.2. Систематически контролировать качество питания детей.

5.3. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи ДООУ.

5.4. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДООУ, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей.

5.5. Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.6. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания своих детей.

5.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, административных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

6. Обязанности родительского комитета.

6.1. Члены родительского комитета обязаны:

- Соблюдать Устав МДООУ.
- Уважать честь и достоинство, права сотрудников МДООУ.
- Добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.
- Выполнять план работы.
- Выполнять решения, рекомендации Комитета.
- Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в документах ДООУ.

7.2. Заведующий ДЮУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.