

## План работы первичной профсоюзной организации

МБ ДОУ д/с №8

на 2023-2024уч.год

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
- 3.Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 5.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

### **ОКТАБРЬ**

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Работа с молодыми специалистами.

### **НОЯБРЬ**

- 1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

### **ЯНВАРЬ**

- 1.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

### **МАРТ**

1. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.

### **АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Влияние изменения климата на безопасность и гигиену труда».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

### **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

## **ИЮЛЬ**

Организовать отдых на базу «Феникс» для желающих членов Профсоюза.

## **АВГУСТ**

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;
- штатного расписания;

2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

3. Подготовить выступление на августовский педсовет.