

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с №8
на 2017-2018 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

- 1 Дооформить профсоюзный уголок.
- 2 Провести сверку учёта членов Профсоюза.
- 3 Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 4 Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
- 5 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ОКТАБРЬ

- 1 Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
- 2 Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- 3 Организовать работу с молодыми специалистами.
- 4 Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
- 5 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

НОЯБРЬ

- 1 Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
- 2 Проверить правильность оформления финансовых документов (стимулирующих выплат, компенсационных выплат).
- 3 Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
- 4 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ДЕКАБРЬ

- 1 Подготовить новый коллективный договор.
- 2 Организация новогодних праздников для детей членов Профсоюза.
- 3 Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- 4 Организация поздравления ветеранов и членов профсоюза с Новым годом.
- 5 Согласовать график отпусков работников.
- 6 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ЯНВАРЬ

- 1 Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
- 2 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

- 3 Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов.
- 4 Оформить заявки членов профсоюза на санаторно-курортное лечение.
- 5 Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие.
- 6 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ФЕВРАЛЬ

- 1 Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- 2 Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
- 3 Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
- 4 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

МАРТ

- 1 Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
- 2 Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «Положения об оценке качества работы педагогов и других категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».
- 3 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

АПРЕЛЬ

- 1 Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- 2 Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
- 3 Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
- 4 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.
- 5 Оформить документы на получение путёвок работникам ДОУ.

МАЙ

- 1 Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
- 2 Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- 3 Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
- 4 Рассмотреть вопрос об оказание материальной помощи членам профсоюза в соответствии с Положением.
- 5 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.
- 6 Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮНЬ

- 1 Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный

- 2 Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ
- 3 Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
- 4 Проверить наличие уплаты профсоюзных взносов членами профсоюза.
- 5 Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ИЮЛЬ

- 1 Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
- 2 Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

АВГУСТ

- 1 Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание.
- 2 Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
- 3 Составить план работы на учебный год.

31.08.2017г.

Председатель ПК МБДОУ д/с № 8

Гаянова О.Ю.