

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ 2017-2018г**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	<p>Обеспечить качественную подготовку и прием групп, психологического и логопедического кабинетов, музыкального зала, здания учреждения к новому учебному году:</p> <p>– провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря музыкального зала, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами</p>	Август. 2 раза в год	<p>Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году. Председатель. Заведующая Члены комиссии: зам. завхоз зам заведующей; председатель ПК; уполномоченный по ОТ. Члены подкомиссий: Музыкальный руководитель, психолог, логопед.</p>	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Сентябрь	заведующая	
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в группах, музыкального зала, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь	зам. заведующей	
4	Проверить наличие уголка по ОТ, при необходимости обновить	Сентябрь	Уполномоченный по ОТ	

5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарногигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников, в соответствии с графиком контроля	По графику	Председатель ПК	
6	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	зам. заведующей	
7	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	заведующая	
8	Обеспечить структурные подразделения ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	зам. заведующей заведующая	
9	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	заведующая председатель ПК	
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	заведующая председатель ПК	
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>				
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	заведующая	
2	Проводить обучение работников, связанных с электроприборами (машинист по стирке и пошиву спецодежды)	1 раз в 3 года	завхоз	

3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	
4	Проводить вводный инструктаж с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Воспитатели	
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года	заведующая	
<b>3. Технические мероприятия</b>				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	завхоз	
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	заведующая завхоз	
3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации (на вход)	В течение года	завхоз Воспитатели	
4	Заключить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	Август	заведующая	

5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории детского сада	В течение года	завхоз	
6	Проводить благоустройство территории, детских участков, спортивных площадок	Май – сентябрь	заведующая завхоз	
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по обслуживанию	В течение года	завхоз	
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	медсестра	
2	Обеспечить специализированные кабинеты, учебные мастерские, спортивные залы медицинскими аптечками	Сентябрь	медсестра	
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	заведующая медсестра	
4	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (раздевалок, умывальных комнат, санузлов и т. п.)	В течение года	медсестра	
5	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	
<b>5. Мероприятия, совместные с ПК</b>				

1	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	заведующая председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующая председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, Воспитатели	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	заведующая	