

распространению.

**1.5.** Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДООУ, решениями педагогического совета ДООУ, Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами ДООУ, а также настоящим Положением.

**1.6.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДООУ

**1.7.** Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1.** Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДООУ.
- 2.2.** Координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДООУ.
- 2.3.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ.
- 2.4.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.
- 2.5.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса в ДООУ.
- 2.6.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 3.1.** Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. Рабочая группа состоит из 5 членов.
- 3.2.** В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:
  - представители педагогического сообщества – 2 человек;
  - представители учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
  - представители от родительской общественности – 1 человека;
  - представитель профсоюзного комитета работников – 1 человек.
- 3.3.** Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.4.** Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
- 3.5.** Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 3.6.** Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.7.** Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.
- 3.8.** Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**3.9.** Председатель Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

**3.10.** Заместитель Председателя Рабочей и секретарь Рабочей группы избираются на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

**3.11.** Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**4.1.** Рабочая группа координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

##### **4.2. Рабочая группа:**

**4.2.1.** Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4.2.2.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию в ДООУ.

**4.2.3.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

**4.2.4.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

**4.2.5.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**4.2.6.** Создает комиссии для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.

**4.3.** Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

**4.4.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

**4.5.** Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

**4.6.** Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива ДООУ.

**4.12.** В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

**4.13.** Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

**4.14.** Члены Рабочей группы. Управляющий по правам участников образовательного процесса и секретарь добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.15.** Рабочая группа:

**4.15.1.** Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

**4.15.2.** Контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и старшего воспитателя в области противодействия коррупции.

**4.15.3.** Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

**а)** реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

**б)** вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;

**в)** осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

**г)** осуществляет анализ обращений работников ДОО, родителей воспитанников (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

**д)** проводит проверки локальных актов ДОО на соответствие действующему законодательству;

**е)** проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

**ж)** разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;

**з)** организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

**и)** выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;

**к)** взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

**л)** взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

**м)** информирует о результатах работы заведующего ДОО.

**4.16.** В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**5.1. Председатель Рабочей группы:**

**а)** определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

**б)** на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

**в)** по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- г) информирует заведующего ДООУ о результатах работы Рабочей группы;
- д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### **5.2. Секретарь Рабочей группы:**

- а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### **5.3. Члены Рабочей группы:**

- а) вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 6.1.** Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.
- 6.2.** На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению Председателя Рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросов может передаваться в СМИ (официальный сайт) для опубликования.
- 6.3.** Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом Председатель Рабочей группы формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДООУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в Публичный доклад заведующего ДООУ по основному направлению деятельности Рабочей группы.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

- 7.1.** Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:
  - 7.1.1.** С педагогическим коллективом ДООУ по вопросам:
    - реализации мер противодействия коррупции;
    - совершенствования методической работы по противодействию коррупции в ДООУ;
    - совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.
  - 7.1.2.** С Управляющим, родительским комитетом по вопросам:
    - совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
    - участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
    - информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ;
    - антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в ДООУ.

7.1.3. С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

7.1.4. С работниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ.

7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.3. Рабочая группа работает в тесном контакте с Управляющим по правам участников образовательного процесса, который:

а) участвует в разработке проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

7.4. Рабочая группа работает в тесном контакте со старшим воспитателем, который:

а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива ДОУ с последующим утверждением приказа заведующего по основной деятельности ДОУ.

## **IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом по основной деятельности заведующим ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 8 г. Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район

г. Гулькевичи

Приказ

23.03.2015г

№ 83

«Об утверждении Положения  
об антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

приказываю:

1. Утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.

2. Утвердить антикоррупционную рабочую группу в следующем составе:

Председатель рабочей группы – Чередица Н.М. воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь рабочей группы – Суглобова Т.В. педагог- психолог.

Члены рабочей Группы:


Мельдер Т.Н., воспитатель.

Михалёва И.В., младший воспитатель.

Алексеев Г.К. медицинская сестра.

3. Разместить списочный состав антикоррупционной рабочей группы на сайте МБ ДОУ д/с № 8 .

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 8  Л.И.Дыбченко

С приказом ознакомлены:



**Положение  
о рабочей  
группе по противодействию  
коррупции**

## Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8г. Гулькевичи (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8 г. Гулькевичи (далее – ДОУ).

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению коррупционных рисков.

1.3.3. Созданию единой системы мониторинга в ДОУ и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

1.3.4. Антикоррупционной пропаганде.

1.3.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников ДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители обучающихся (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их