

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 8г.Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 26.08.2014 № 214



**Положение
о внутреннем мониторинге
качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 8 г.Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ДООУ (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район и представляет собой локальный акт разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.01.2021 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения и отдыха, и оздоровления детей и молодежи»

- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ (далее по тексту – мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ результатов по оказанию муниципальной услуги «Предоставления общедоступного дошкольного образования».

1.4. Мониторинг осуществляет заведующий МБДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра, председатель ПК, родительская общественность.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является - формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- оценивание результатов, принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы ДОУ;
- сформировать отчет об общем положении дел в ДОУ, адекватной сложившейся практике в системе дошкольного образования (само обследование, публичный отчет).
- вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования ДОУ.

3. Виды мониторинга:

3.1. Педагогический мониторинг обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Объект педагогического мониторинга:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество подготовки выпускников;

- инновационная деятельность;

- особые достижения ДОУ.

-Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ.

-Мониторинг готовности детей к обучению в школе проводится с детьми группы общеразвивающей направленности 6-7 лет.

-Мониторинг обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы ДОУ.

-Периодичность мониторинга позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей, сбалансированность методик, предотвращает переутомление воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

- При проведении мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение,
- беседа,
- опрос,
- тестирование,
- анализ продуктов деятельности.

-Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

-Формой отчёта являются: протоколы диагностического обследования, карты нормативного развития детей. Итоги мониторинга оформляются аналитической справкой, которая представляется на заседаниях педагогического совета.

-По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств детей определяются: эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи ДООУ на новый учебный год.

3.2 Медицинский мониторинг обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка; медицинское обслуживание в ДООУ, организацию полноценного питания.

Объект медицинского мониторинга:

-Оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие включает следующие показатели.

· Посещаемость (выполнение плана по дето дням);

· заболеваемость в случаях на одного ребёнка;

· процент часто болеющих детей,

· индекс здоровья,

· процент детей с хроническими заболеваниями,

· распределение детей по группам здоровья,

· уровень развития физических качеств и основных движений.

осмотр узкими специалистами

Мониторинг состояния здоровья детей проводится по результатам, полученным в течение календарного года.

Мониторинг физического развития проводится по результатам тестирования детей 2 раза в год.

Результаты фиксируются в сводных таблицах.

Критерии мониторинга уровня адаптации вновь принятых детей к условиям детского сада включают:

· эмоциональное состояние ребёнка,

· социальные контакты,

· сон,

· аппетит.

-Мониторинг **Организации полноценного питания в ДООУ:**

калорийность питания, уровень выполнения натуральных норм, детская посещаемость.

Анализ соблюдения натуральных норм питания проводится 1 раз в 10 дней подсчёта калорийности. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода.

3.3 Управленческий мониторинг организовывается таким образом, чтобы вызвать рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров,

педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции.

Объект управленческого мониторинга:

- Мониторинг уровня сформированной профессиональной компетентности педагогов включает следующие параметры:

- образовательный ценз педагогов,
- наличие категории,
- прохождение курсовой подготовки,
- участие в организационно-методической работе ДОУ.

Мониторинг проводится ежегодно, оформляется сводная таблица.

Мониторинг учебно-материального обеспечения проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов ежегодно в конце учебного года.

- Удовлетворённость родителей качеством образования в ДОУ определяется на основании анкетирования родителей, опроса.

- Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года как бюджетного, так и внебюджетного финансирования.

4. Реализация мониторинга осуществляется на основе постоянного изучения деятельности ДОУ и накопления данных на основе:

а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К);

б) документов и материалов, полученных в ходе:

- анкетирование деятельности ДОУ;
- повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- самоанализа деятельности ДОУ в аспекте качества образования;
- педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;
- выполнение муниципального задания;
- выполнение федеральных государственных требований к структуре общеобразовательных программ.

дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований

5. Функции внутреннего мониторинга:

Сбор данных о ДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

· Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния динамику качества образования;

· Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ;

· Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6. Права участников мониторинга

6.1. При осуществлении мониторинга, проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.

8. Организация деятельности.

8.1. Мониторинг качества образования осуществляет руководитель ДОУ, старший воспитатель, председатель ПК, медицинская сестра и родительская общественность.

8.2. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

8.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

8.4. План-задание утверждается заведующим ДОУ.

8.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

8.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.7. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

8.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

9. Оценка качества образования:

9.1. Оценка качества образования осуществляется с использованием разных видов шкал:

· номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество);

· оценочной, фиксирующей не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок);

9.2. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

10. Распространение информации о результатах мониторинга:

Информация, приказ по ДООУ;

Через сайт ДООУ (Публичный отчет, итоги самоанализа);

11. Делопроизводство.

11.1. По внутреннему мониторингу качества образования оформляется следующая документация:

- протоколы диагностического обследования,
- сводные протоколы,
- нормативного развития детей,
- аналитические справки.

11.2. Документы хранятся в учреждении по мере надобности.