Дыбченко Людмила Ивановна

Подписан: Дыбченко Людмила Ивановна
DN: ИНН=232901082984, СНИЛС=00882275557, E=planovy44fz@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Гулькевичи, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, G=Людмила Ивановна, SN=Дыбченко, CN=Дыбченко Людмила Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-26 11:43:26
Foxit Reader Версия: 10.0.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 8г. Гулькевичи
Протокол от 05.08.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ д/с № 8 г. Гулькевичи
Приказ от 31.08.2021 № 131
_____ Л. И. Дыбченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1.Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является сотрудником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение).

1.2.Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ д/с №8 Учреждения.

1.3.Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ д/с №8 и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Учреждения.

1.4.Ответственный в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;

1) локальными нормативными актами Учреждения по защите
персональных данных;

2) Правилами внутреннего трудового распорядка; 7) настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных Учреждения на год.

2. Задачи

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ д/с № 8 норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Доведение до сведения сотрудников МБДОУ д/с № 8, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных сотрудников.

2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов.

2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации МБДОУ д/с № 8, а именно:

1) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов МБДОУ д/с № 8;

2) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МБДОУ д/с № 8.

2.7. Организация защиты персональных данных субъектов МБДОУ д/с 8

2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБДОУ д/с № 8, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБДОУ д/с № 8.

2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях МБДОУ д/с № 8.

2.11. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МБДОУ д/с № 8.

2.12. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.13. Внедрение в информационную инфраструктуру МБДОУ д/с №8 современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах Учреждения.

3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации Учреждения. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.

3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.

3.11. Участие в организации доступа ов Учреждения к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.12. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень ов Учреждения, имеющих доступ к персональным данным.

3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.

3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.
3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.
3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения по выполнению ими требований по защите персональных данных.
4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством Учреждения, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.
4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как сотрудниками Учреждения, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах заведующему МБ ДОУ д/с №8 с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.
4.4. Вносить на рассмотрение заведующего МБ ДОУ д/с №8 предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.
4.5. Давать структурным подразделениям Учреждения, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.
4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.
4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.
4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Учреждения (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на

соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов Учреждения в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.10. Представлять интересы Учреждения при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимодействия (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

6.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.