

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8  
г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

Адрес 352192, г. Гулькевичи, ул Волго – Донская 13, телефон 8(86160) 5-43-81,

сайт <https://sad-8.ru/>

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №4 от 29.05.2020



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д\с №8  
от 29.05.2020 № 344

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре «Ромашка» в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад №8  
г.Гулькевичи

для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение  
детьми дошкольного образования в семейной форме.

### 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о консультационном центре «Ромашка» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 (далее консультационный центр) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе и в возрасте до 3-х лет, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года», «Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", уставом ДОУ.

### 2.Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе и в возрасте до трех лет.

2.2. Задачи консультационного центра:

- оказание всесторонней помощи (педагогической, методической, консультативной, диагностической) родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя Учреждением.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателя ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим Учреждением самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения)

3.7. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из

заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.9. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### 4. Виды помощи в консультационном центре

4.1. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи:

- педагогическое и методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

#### 4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей); индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- мастер – классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться индивидуально, в группе или подгруппе. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

#### 5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель ДОУ;

5.2. Старший воспитатель ДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
  - обеспечивает учет обращений за консультационной помощью;
- 5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет старший воспитатель ДОУ.

## 6. Документация консультационного пункта

### 6.1. Перечень документации:

- положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- график работы консультационного пункта ДОУ;
- журнал учета обращений в консультационный пункт;
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года.